

KUNSTENFESTIVAL DESCARTS KUNSTENFESTIVAL DESCARTS KUNSTENFESTIVAL DESCARTS

STAGE ADMINISTRATIE: FEB/MAART – MEI 2021

Ben je op zoek naar een boeiende, dynamische stage bij een Brussels festival met internationale uitstraling? Heb je zin om het festival achter de schermen mee te maken? We zijn op zoek naar **een stagiair.e administratie vanaf februari of maart, t.e.m. begin juni (voorbereiding & festivalperiode)**, waarbij je deel zal uitmaken van het administratief team. *In 2021 vindt het festival plaats van 7 mei t.e.m. 29 mei.* Meer info vind je op www.kfda.be

Het Kunstenfestivaldesarts is een internationaal kunstenfestival dat in het teken staat van **hedendaags theater, performance, dans** en bij uitbreiding **film en beeldende kunst**. Al deze disciplines hebben één belangrijk aspect met elkaar gemeen: hun live uitvoering en beleving. Het festival verkent hybride en eigenzinnige kunstvormen. Het festival vindt elk jaar plaats in Brussel in mei en duurt drie weken. Het veelzijdige programma wordt in niet minder dan twintig culturele centra getoond, alsook in verschillende publieke ruimtes. Meer info vind je op www.kfda.be.

Duur van de stage: min. 3 maanden

Taakomschrijving:

- Je helpt bij de administratieve verwerking van subsidieafrekeningen, contracten, boekhouding, fiscale verplichtingen, ...;
- Je helpt bij de voorbereiding van het tijdelijke bespreekbureau;
- Je helpt bij de invoer van gegevens in het planningsstelsel;
- Je helpt bij de organisatie van de catering voor de festivalploeg;
- Je springt tijdens het festival bij aan de avondkassa's, onthaal publiek, recepties, ...;

Profiel:

- Je bent een Bachelor student (afstudeerjaar), Master student of je hebt een diploma behaald in cultuur- of officemanagement;
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, Frans en het Engels;
- Je bent communicatief, werkt op nauwgezette wijze, bent ondernemend en praktisch ingesteld;
- Je beschikt over sterke administratieve vaardigheden en wil graag meer weten over de zakelijke context van een festival;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel en flexibel ingesteld;
- Je werkt graag in teamverband en je kunt zelfstandig werken in flexibele omstandigheden;
- Je bent vertrouwd met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Je bent bereid om Brussel te ontdekken, en je verblijft in Brussel (tijdens het festival);
- Tijdens het festival kan je 7/7 werken en ben je bereid tot avond- en weekendwerk.

Wij bieden de mogelijkheid om een stage te volgen bij een festival met een internationale uitstraling, en om zich te familiariseren met het Brusselse en internationale artistieke landschap binnen een dynamische en inspirerende werkomgeving.

Interesse? Stuur je CV en een korte motivatiebrief naar sophie@kfda.be Vacatures worden behandeld zodra ze zijn ontvangen.