

# KUNSTENFESTIVAL DESARTS

## VACATURE: PRODUCTIEMEDEWERKER (M/V/X)

Het Kunstenfestivaldesarts zoekt een productiemedewerker, die deel zal uitmaken van het departement productie van 16 november 2020 tot 30 juni 2021.

Het Kunstenfestivaldesarts is een internationaal kunstenfestival dat in het teken staat van hedendaags theater, performance, dans en bij uitbreiding film en beeldende kunst. Al deze disciplines hebben één belangrijk aspect met elkaar gemeen: hun live uitvoering en beleving. Het festival verkent hybride en eigenzinnige kunstvormen. Het festival vindt elk jaar plaats in Brussel in mei en duurt drie weken. Het veelzijdige programma wordt in niet minder dan twintig culturele centra getoond, alsook in verschillende publieke ruimtes.

Meer info vind je op [www.kfda.be](http://www.kfda.be).

### **Functieomschrijving:**

Als productiemedewerker (m/v/x) maak je deel uit van het departement productie en werk je onder de supervisie en in nauwe samenwerking met de verantwoordelijke productie. Van maart tot mei 2021 wordt het team uitgebreid met twee productieassistenten en twee stagiairs, met wie je zult samenwerken.

### **Takenpakket:**

- Je volgt de projecten van het festival op productioneel vlak op, dit betreft zowel presentaties, coproducties, eigen producties als Tax Shelter-projecten.
- Je staat in nauw contact met artiesten, gezelschappen en partnerorganisaties.
- Je stelt de planning op met de partnerorganisaties en de gezelschappen.
- Je stelt budgetten per project op.
- Je onderhandelt en bereidt contracten voor (van artiesten, gezelschappen en partners).
- Je zorgt voor de administratieve en financiële opvolging van de projecten en maakt hierbij gebruik van de gepaste tools (plannings- & budgetbeheerssoftware, ...).
- Je helpt mee bij de praktische organisatie en ondersteunt bij de specifieke noden van de projecten: repetities, casting, accessoires, tournees, ...
- Je doet voorbereidend werk voor de aanvraag van projectsubsidies.
- Je bespreekt praktische informatie aangaande de voorstellingen met de betrokken collega's in huis (productie/techniek/communicatie/artistiek/bespreekbureau).
- Je organiseert het onthaal van de artiesten – zowel ter voorbereiding, als tijdens het festival (reizen, accommodatie, aanvraag visa, pick-ups, per diem, recepties). Om dit te organiseren, werk je samen en delegeer je informatie aan de productieassistenten.
- Je coördineert de boventiteling van de projecten.
- Tijdens het festival, ben je avondverantwoordelijke bij de voorstellingen: onthaal publiek in samenwerking met partnerorganisaties en vrijwilligers, organisatie recepties, begeleiding van artiesten, enz.

**Profiel:**

- Je werkt efficiënt en nauwkeurig.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en respecteert deadlines.
- Administratieve opvolging doe je vlijtig en met plezier.
- Je bent sterk in het organiseren en plannen en bent oplossingsgericht.
- Je bent stressbestendig, proactief en gestructureerd.
- Je communiceert vlot en kan diplomatisch onderhandelen.
- Je werkt graag in teamverband, betreft jouw collega's en kan delegeren.
- Je kan artiesten en publiek op een gastvrije manier onthalen.
- Je bent flexibel ingesteld.
- Jouw Nederlands is uitstekend en je hebt een goede kennis van het Frans en het Engels (zowel gesproken als geschreven)
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je hebt affiniteit met het artistieke en maatschappelijke project van het festival en je hebt ervaring met podiumkunsten; (ervaring in een internationale context is een pluspunt).
- Je hebt een goede kennis van het Office-pakket.
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk.
- Wonen in Brussel of de stad door en door kennen, zijn troeven.

Ervaring, kennis en goesting zijn belangrijker dan een diploma. Het Kunstenfestivaldesarts zet zich in voor gelijke kansen en diversiteit. Bij gelijkwaardige sollicitaties zal voorrang worden gegeven aan profielen (geslacht, herkomst, leeftijd, ...) die in de organisatie ondervertegenwoordigd zijn.

**Wij bieden:**

- Een fijne werkervaring bij een internationaal podiumkunstenfestival.
- Een voltijds contract van bepaalde duur (met kans op hernieuwing) van 16 november 2020 tot 30 juni 2021.
- Een verloning volgens de cao Podiumkunsten (categorie B) met toevoeging van maaltijdcheques.
- 100% Terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding

**Interesse?**

Kandidaten kunnen hun CV en motivatiebrief t.e.m. 20 oktober 2020 per mail bezorgen aan Sophie Alexandre (sophie@kfda.be) . De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op vrijdag 23 en maandag 27 oktober 2020.