

Kunstenfestivaldesarts

OFFRE D'EMPLOI : UN·E RESPONSABLE DE LA BILLETTERIE

Le Kunstenfestivaldesarts est à la recherche d'un·e responsable billetterie pour rejoindre l'équipe du festival de mi-février à fin juin 2020.

Le Kunstenfestivaldesarts est un festival international dédié aux arts du spectacle : théâtre, danse, performance. Il s'ouvre aussi au cinéma et aux arts plastiques pour réunir toutes les disciplines traversées par la notion du vivant. Le festival présente des formes hybrides et non conventionnelles. Il se déroule chaque année à Bruxelles, pendant trois semaines au mois de mai. Le festival présente des projets dans plus de vingt lieux culturels ainsi que dans l'espace public. Pour plus d'infos sur le festival, rendez-vous sur www.kfda.be.

Description de la fonction :

Vous êtes responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la billetterie, ainsi que de sa petite équipe ; vous connaissez la programmation et la vision artistique de fond en comble, afin de la communiquer aux visiteurs de manière claire et attrayante.

La billetterie temporaire du Kunstenfestivaldesarts ouvre environ six semaines avant le festival. Le public peut y recevoir des informations sur le programme et acheter des billets, que ce soit sur place, par téléphone ou par e-mail. Pendant la période du festival, les billets sont vendus en journée à la billetterie même et en soirée à la caisse du soir au théâtre. En tant que responsable de billetterie, vous êtes en contact avec un public très diversifié composé entre autres de visiteurs réguliers, de détenteurs du pass du festival, de professionnels, d'invités VIP, d'écoles et de groupes défavorisés. La billetterie est située près du centre du festival, chaque année à un endroit différent.

Vos tâches :

La liste de tâches varie d'une période à l'autre :

Préparation (24/2 -24/3)

- Vous préparez le programme de vente (Ticketmatic) ; vous vous chargez de la saisie dans Ticketmatic de toutes les données nécessaires et pratiques relatives aux spectacles/projets (dates, heures, capacité des salles, blocages, etc.) ;
- Vous êtes en contact avec les différentes salles partenaires pour connaître les modalités concrètes en cas de la vente partagée des billets ;
- Vous établissez les horaires de travail des membres de votre équipe, vous les formez sur l'utilisation de Ticketmatic et sur le fonctionnement général de la billetterie.

Pré-vente (25/3 – 7/5)

- Vous assurez le bon fonctionnement et déroulement de la vente des billets ;
- Vous êtes responsable des rapports et statistiques de vente quotidiens et de la gestion correcte et sécurisée des caisses.
- En collaboration avec les membres de votre équipe, vous êtes responsable de l'accueil des visiteurs à la billetterie et leur donnez de façon conviviale des informations sur la

Kunstenfestivaldesarts

programmation. Vous réservez et vendez des billets pour les performances du festival (au guichet, par téléphone, par e-mail ou par Internet) ;

- Vous facturez les billets à l'administration responsable.

Période du festival (8/5 – 30/5)

- Pendant les trois semaines du festival, vous participez à la réunion staff quotidienne. La billetterie est ouverte 7 jours sur 7, de 12 à 20 heures ;
- Vous êtes responsable de la préparation, du traitement et du contrôle des caisses du soir ;
- Le soir, vous faites également des caisses du soir dans les différents lieux.

Après le festival

- Vous traitez les chiffres de vente et les rapportez à la direction, à l'administration et aux différentes salles partenaires du festival.

Profil recherché :

- Vous êtes une personne communicative et vous travaillez de façon efficace et précise ;
- Vous avez déjà une première expérience dans la vente de billets et la gestion d'une petite équipe ;
- Vous êtes trilingue (néerlandais/français/anglais) ;
- Vous avez une personnalité extravertie, ouverte et conviviale avec les clients ;
- Vous anticipez les situations et osez prendre des initiatives ;
- Vous avez le sens du travail administratif et du soutien organisationnel ;
- Vous travaillez selon un horaire flexible et variable (avant l'ouverture de la billetterie : du lundi au vendredi / dès l'ouverture de la billetterie : du mardi au samedi / pendant le festival : 7 jours sur 7, avec récupération des jours en juin / après le festival : du lundi au vendredi) ;
- Vous avez une très bonne connaissance de base d'Excel et maîtrisez bien les autres applications Office. Vous apprenez facilement à utiliser de nouveaux logiciels ; la connaissance de Ticketmatic est un plus.

L'expérience, le savoir-faire et la motivation sont plus importants qu'un diplôme. Le Kunstenfestivaldesarts s'engage dans l'égalité des chances et la diversité. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils (sexe, origine, âge, ...) sous-représentés au sein de l'institution.

Nous offrons :

- Une expérience de travail unique dans un festival culturel de renommée internationale.
- Un contrat de travail à temps plein d'une durée déterminée de mi-février à fin juin 2020.
- Une rémunération basée sur la commission paritaire 304 des arts de la scène (catégorie C+) complétée par des chèques-repas.
- Le remboursement à 100% de vos déplacements domicile - lieu de travail en transports publics, ou une indemnité kilométrique vélo.

Kunstenfestivaldesarts

Vous êtes intéressé-e ?

Si vous avez des questions concernant cette fonction, veuillez contacter Moon Shik Vergeylen au 02/226.45.77 à partir du 6 janvier 2020.

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur CV et leur lettre de motivation par e-mail jusqu'au 13 janvier 2020 à l'attention de Moon Shik Vergeylen (moonshik@kfga.be).

Les entretiens auront lieu dans la semaine du 20 janvier 2020.