

Kunstenfestivaldesarts

VACATURE: VERANTWOORDELIJKE PUBLICATIES & WEBSITE (M/V/X)

Het Kunstenfestivaldesarts zoekt een verantwoordelijke voor de publicaties en website van het festival. Deze functie maakt deel uit van het departement communicatie en loopt van november 2019 tot juli 2020.

Het Kunstenfestivaldesarts is een internationaal kunstenfestival dat in het teken staat van hedendaags theater, performance, dans en bij uitbreiding film en beeldende kunst. Al deze disciplines hebben één belangrijk aspect met elkaar gemeen: hun live uitvoering en beleving. Het festival verkent hybride en eigenzinnige kunstvormen. Het festival vindt elk jaar plaats in Brussel in mei en duurt drie weken. Het veelzijdige programma wordt in niet minder dan twintig culturele centra getoond, alsook in verschillende publieke ruimtes. Meer info vind je op www.kfda.be.

Functieomschrijving:

Als verantwoordelijke publicaties & website (m/v/x) maak je deel uit van het departement communicatie en werk je onder de supervisie van de verantwoordelijke communicatie en in nauwe samenwerking met de directie. Van maart tot mei 2020 wordt het team uitgebreid met een assistent-e publicaties en een stagiair-e, die je zult begeleiden en coördineren. Tijdens het festival zelf word je ook ingeschakeld in de algemene festivalwerking, o.a. onthaal van het publiek bij de voorstellingen van het festival.

Takenpakket:

- Je coördineert de realisatie van de publicaties en het drukwerk van het festival (brochure, flyers en affiches, programmaboekjes, persdossiers, verslagen...).
- Je zet de distributie van deze publicaties en de postercampagne op.
- Je beheert de website, de database van het festival en bewaakt de koppeling met de gebruikte ticketingssoftware.
- Je overschouwt en coördineert de workflow tussen de artistieke teams, auteurs, vertalers, proeflezers, vormgevers, drukkers, web ontwikkelaars, enz.
- Je verzekert de vlotte doorstroming van informatie naar de andere departementen en naar de partners van het festival.
- Je schrijft en vertaalt teksten voor de publicaties, nieuwsbrieven, website, sociale netwerken, etc., en je verzorgt de eindredactie.
- Je beheert het archief (online, video, print) en coördineert de digitalisering ervan.

Profiel:

- Je bent een sterke coördinator.
- Je bent stressbestendig, kunt zelfstandig werken en mist geen enkele deadline.
- Je bent communicatief, je deelt gemakkelijk informatie.
- Je hebt een vlotte pen en hebt ervaring in redactiewerk.

www.kfda.be

Kunstenfestivaldesarts

- Je hebt een mondelinge en schriftelijke beheersing van het Frans, Nederlands of Engels, en je hebt een goede kennis van de andere twee talen.
- Je kan werken met het Officepakket, en je hebt een basiskennis van enkele software en webtools zoals Campaign Monitor, Photoshop, InDesign, ...
- Je hebt affiniteit met het artistieke en maatschappelijke project van het festival.
- Wonen in Brussel of de stad door en door kennen, zijn troeven.

Ervaring, kennis en goesting zijn belangrijker dan een diploma. Het Kunstenfestivaldesarts zet zich in voor gelijke kansen en diversiteit. Bij gelijkwaardige sollicitaties zal voorrang worden gegeven aan profielen (geslacht, herkomst, leeftijd, ...) die in de organisatie ondervetegenwoordigd zijn.

Wij bieden:

- Een fijne werkervaring bij een internationaal podiumkunstenfestival.
- Een voltijds contract van bepaalde duur (met kans op hernieuwing) van november 2019 tot midden-juli 2020.
- Een verloning volgens de cao Podiumkunsten (categorie B) met toevoeging van maaltijdcheques.
- 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding

Interesse?

Kandidaten kunnen hun CV en motivatiebrief t.e.m. 25 augustus 2019 bezorgen aan Johanne de Bie (johanne@kfda.be). De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 9 september.