

# KUNSTENFESTIVALDESARTS

## OFFRE DE STAGE ADMINISTRATION : FÉVRIER/MARS-JUIN 2019

*Tu cherches un stage passionnant et dynamique au sein d'un festival ancré à Bruxelles, avec une portée internationale ? Tu as envie de vivre de près l'élaboration d'un festival ? Nous cherchons un/une stagiaire en administration dès février/mars 2019 jusqu'à juin (période préparatoire et pendant le festival), comme membre de l'équipe administration.*

*Le **Kunstenfestivaldesarts** est un festival international consacré à la création contemporaine : théâtre, danse, performance, cinéma, arts plastiques. Il se déroule chaque année durant trois semaines au mois de mai, dans une vingtaine de théâtres et centres d'art à Bruxelles, ainsi que dans différents lieux publics de la ville. Le festival offre l'occasion de découvrir des artistes belges, européens et internationaux qui déploient une vision du monde singulière. En tant que projet international, le festival défend une attitude ouverte et veut encourager chacun à mettre son point de vue en question. En 2019, le festival aura lieu du 10 mai au 1<sup>er</sup> juin. Plus d'infos sur [www.kfda.be](http://www.kfda.be)*

*Durée du stage : min. 3 mois*

### Tâches

- Tu aides au traitement administratif des contrats, du décomptes des subsides, de la comptabilité, fiscalité, ...
- Tu aides à la préparation de la billetterie temporaire
- Tu mets à jour le système de planning
- Tu participes à l'organisation du catering de l'équipe du festival
- Tu donnes un coup de main aux caisses du soir, à l'accueil public, aux réceptions,... pendant le festival

### Profil

- Tu es étudiant-e en Bachelor (année d'obtention du diplôme) ou Master ou diplômé-e en gestion culturelle ou administrative
- Tu as un bon niveau en néerlandais, en français et en anglais
- Tu as le sens des responsabilités et tu es flexible
- Tu aimes le travail d'équipe mais tu peux aussi travailler de manière indépendante
- Tu travailles méticuleusement, tu communique facilement, tu es entreprenant-e et tu as un esprit pratique
- Tu as de bonnes compétences administratives, et tu veux en savoir plus sur la gestion financière d'un festival
- Tu maîtrises les outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook)

- Tu as une bonne connaissance de la ville de Bruxelles et tu résides à Bruxelles (au moins pendant le festival)
- Tu peux t'investir à 100% pendant le festival (7j/7, journées et soirées).

Nous t'offrons la possibilité d'effectuer un stage dans le cadre d'un festival de renommée internationale et de te familiariser avec le paysage artistique bruxellois et international, au sein d'un environnement de travail dynamique et stimulant.

### Ça t'intéresse ?

Envois ton CV et une courte lettre de motivation à [moonshik@kfda.be](mailto:moonshik@kfda.be) avant le 22 octobre 2018.