

# KUNSTENFESTIVALDESARTS

## OPROEP STAGE ADMINISTRATIE: FEB/MAART-JUNI 2019

*Ben je op zoek naar een boeiende, dynamische stage bij een Brussels festival met internationale uitstraling? Heb je zin om het festival achter de schermen mee te maken? We zijn op zoek naar een stagiaire administratie vanaf februari of maart, t.e.m. begin juni (voorbereiding & festivalperiode), waarbij je deel zal uitmaken van het administratief team.*

*Het Kunstenfestivaldesarts is een internationaal festival van hedendaagse creatie: theater, dans, performance, film en beeldende kunst. Het vindt elk jaar plaats in mei, gedurende drie weken, in een twintigtal Brussel theaters en kunstencentra en op verrassende plekken in de stad. Het festival biedt de kans om zowel Belgische, Europese en internationale artiesten te ontdekken, die een eigenzinnige kijk hebben op de wereld. Als internationaal project verdedigt het festival een open ingesteldheid en wil het mensen stimuleren hun perspectief in vraag te stellen. In 2019 vindt het festival plaats van 10 mei t.e.m. 1 juni. Meer info vind je op [www.kfda.be](http://www.kfda.be)*

*Duur van de stage: minstens 3 maanden (vanaf februari/maart tot juni 2019)*

### Taakomschrijving

- Je helpt bij de administratieve verwerking van subsidieafrekeningen, contracten, boekhouding, fiscale verplichtingen,...
- Je helpt bij de voorbereiding van het tijdelijke bespreekbureau
- Je helpt bij de invoer van gegevens in het planningssysteem
- Je helpt bij de organisatie van de catering voor de festivalploeg
- Je springt tijdens het festival bij aan de avondkassa's, onthaal publiek, recepties,...

### Profiel

- Je bent een Bachelor student (afstudeerjaar), Master student of je hebt een diploma behaald in cultuur- of officemanagement
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, Frans en het Engels
- Je bent communicatief, werkt op nauwgezette wijze, bent ondernemend en praktisch ingesteld
- Je beschikt over sterke administratieve vaardigheden en wil graag meer weten over de zakelijke context van een festival
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel en flexibel ingesteld
- Je werkt graag in teamverband en je kunt zelfstandig werken in flexibele omstandigheden
- Je bent vertrouwd met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

- Je bent bereid om Brussel te ontdekken, en je verblijft in Brussel (tijdens het festival)
- Tijdens het festival ben je bereid tot avond- en weekendwerk.

Wij bieden de mogelijkheid om een stage uit te voeren bij een festival met een internationale uitstraling, en om zich te familiariseren met het Brusselse en internationale artistieke landschap binnen een dynamische en inspirerende werkomgeving.

### Interesse?

Stuur je CV en een korte motivatiebrief naar [moonshik@kfda.be](mailto:moonshik@kfda.be) voor 22 oktober 2018.